|  |
| --- |
| T.C.  AKÇADAĞ KAYMAKAMLIĞI  ESENBEY ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ  20180713_163855  ESENBEY ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ  2019 – 2023 STRATEJİK PLANI  **MALATYA** |

****

****

Sunuş

İnsanlık; tarih boyunca hep değişip gelişmiş, bilgi ve teknoloji geliştikçe, bu değişim ve gelişme hız kazanmıştır. Geçmişinde insanlık tarihine önemli katkılar sağlayan milletimiz, bu gün de bekasını korumak ve insanlığın mutluluğuna katkısını sürdürmek çalışmaktadır. Bu yolda başarılı olmanın tek yolu eğitilmiş bir toplum oluşturmaktır. Bu nedenle Devletimiz birinci önceliğe Eğitim öğretimi koymuştur. Milletimizin her ferdinin temel eğitim hakkından yararlanması, Ruh ve beden sağlığı ile çağımızın bilgi ve teknolojisini üreten mutlu ve refah bireylerden oluşmuş toplum hedefine ulaşmak için her gayret ve çaba sürdürülmektedir.

Okullaşma hedefleri doğrultusunda Esenbey Köyünde (Mahallesi) açılan okulumuz, yaklaşık 25 mahalle ve yerleşim biriminin merkezindeki konumu ile çocuklarımızın geleceğin dünyasına hazırlanması için üzerine düşen sorumluluğun bilinciyle hizmet vermektedir.

Hedefe ulaşmada planlı çalışma vazgeçilmez zorunluluktur. Milli Eğitim Bakanlığımızın hedef ve planları çerçevesinde hazırlamaya çalıştığımız 2019 – 2023 dönemi Stratejik planımızın Okulumuz, Bakanlığımız ve Milletimizin hedeflerine ulaşmasına katkı sağlamasını umarım.

Stratejik planımızda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Bülent SAYGIN

Okul Müdürü

İçindekiler

[BÖLÜM I 5](#_Toc432263)

[GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc432264)

[STRATEJİK PLAN ÜST KURULU 5](#_Toc432265)

[BÖLÜM II 6](#_Toc432266)

[DURUM ANALİZİ 6](#_Toc432267)

[**Okulun Kısa Tanıtımı** 6](#_Toc432268)

[**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler** 8](#_Toc432269)

[**Okul Künyesi** 8](#_Toc432270)

[**Çalışan Bilgileri** 9](#_Toc432271)

[**Okulumuz Bina ve Alanları** 9](#_Toc432272)

[**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri** 10](#_Toc432273)

[**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız** 10](#_Toc432274)

[**Gelir ve Gider Bilgisi** 10](#_Toc432275)

[PAYDAŞ ANALİZİ 11](#_Toc432276)

[**Öğrenci Anketi Sonuçları:** 11](#_Toc432277)

[**Öğretmen Anketi Sonuçları:** 18](#_Toc432278)

[**Veli Anketi Sonuçları:** 24](#_Toc432279)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 31](#_Toc432280)

[**İçsel Faktörler** 31](#_Toc432281)

[**Güçlü Yönler** 32](#_Toc432282)

[**Zayıf Yönler** 33](#_Toc432283)

[**Dışsal Faktörler** 34](#_Toc432284)

[**Fırsatlar** 34](#_Toc432285)

[**Tehditler** 34](#_Toc432286)

[Gelişim ve Sorun Alanları 35](#_Toc432287)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 36](#_Toc432288)

[BÖLÜM III 37](#_Toc432289)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 37](#_Toc432290)

[**MİSYON** 38](#_Toc432291)

[**VİZYON** 38](#_Toc432292)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ (örnektir) 38](#_Toc432293)

[BÖLÜM IV 39](#_Toc432294)

[AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 39](#_Toc432295)

[**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** 39](#_Toc432296)

[*Stratejik Amaç 1* 39](#_Toc432297)

[**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** 42](#_Toc432299)

[*Stratejik Amaç 2* 42](#_Toc432300)

[**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE** 45](#_Toc432303)

[*Stratejik Amaç 3* 45](#_Toc432304)

[V. BÖLÜM 48](#_Toc432305)

[MALİYETLENDİRME 48](#_Toc432306)

[VI. BÖLÜM 48](#_Toc432307)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 48](#_Toc432308)

# BÖLÜM I

## GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik planhazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir.Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| BÜLENT SAYGIN | Okul Müdürü V. | Hüseyin ÜNAL | Müdür Yardımcısı |
| Hüseyin ÜNAL | Müdür Yardımcısı | Sebahat YAKAR | Öğretmen |
| Sebahat YAKAR | Öğretmen | Zeynep KARAMAN | Öğretmen |
| Seyfettin KAPLAN | Ok. Aile B. Bşk. | Doğan ERTAŞ | Veli |
| Ali Seyit KULAT | Veli | Kerem ÖZTÜRK | Öğrenci |

# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler)analizine yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuzun Bulunduğu Yer

Esenbey Çok Programlı Anadolu Lisesi, Akçadağ Darende arasında, Tohma Çayı kenarındadır. Esenbey, Malatya’nın batısında, Akçadağ ilçesine bağlı, 3 mahalleden oluşan bir köy (mahalle)dür. Yöre, karasal iklimin etkisi altındadır. Konumu itibariyle ilçe ve il merkezinden farklıdır. Malatya Büyükşehir olduktan sonra mahalle olarak anılmaktadır. Esenbey yöresinin ekonomisi tarım ve hayvancılığa dayalıdır. Köylerden büyük oranda büyükşehirlere göç olmuştur. Bu nedenle Esenbey ve çevresindeki tek ekonomik kaynak, kayısı bahçelerinden elde edilen gelirdir. Bölgede çok miktarda alıç ağacı da mevcuttur fakat ekonomik anlamda herhangi bir değeri yoktur. Esenbey’de sosyal hayat, kayısı bahçelerinin günlük yaşamdaki etkisi üzerine şekillenmektedir. Merkez Mahallesi, Esenbey çevresindeki köylerinin toplandığı, bir konuma sahiptir. Şimdi sadece bir ilkokul bulunsa da geçmişinde hemen bütün çevre köylerinde ilkokul bulunan Esenbey, eğitim öğretimin önemsendiği merkezi bir yapıya sahiptir. Halen köyde iki okul bulunmaktadır: 1) Esenbey Çok Programlı Anadolu Lisesi, 2) Esenbey İlk/ortaokulu.

ESENBEY ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ

Okulumuz 1975 yılında Esenbey Ortaokulu olarak eğitim öğretime başlamıştır. Açılış yıllarında şahsa ait binada eğitim öğretimin sürdüren Okulumuz, 1987 1988 Eğitim Öğretim Yılında yapımı tamamlanan kendi binasına taşınmıştır. 1987 Yılında Esenbey Lisesi açılmış olup ortaokul lise aynı bünyede eğitimi sürdürmüştür. 1999 Yılından itibaren ortaokul lise bünyesinden ayrılmış ve Esenbey Lisesi olarak hizmet vermye devam etmiştir.

Okulumuz 2007 yılına kadar Esenbey İlköğretim Okulu ile aynı binada ikili öğretim yaparak hizmet verirken, 2007 – 2008 Eğitim Öğretim Yılında 12 Derslikli Tip Proje ile yapılan yeni binasına taşınmış ve bu binada tekli eğitimini sürdürmektedir. Bakanlığımız Ortaöğretim genel Müdürlüğünün 03/06/2013 tarih ve 1213525 sayılı ”Dönüştürülen ve Devredilen Liseler” hakkındaki yazıları eki 27/05/2013 tarih ve 1123838 sayılı Bakanlık Oluru ile Esenbey Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak dönüştürülmüş ve Mesleki Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne devredilmiştir.

Kurulduğundan bu zamana kadar okulumuzun bağlı olduğu genel müdürlükle birlikte türü de değişmiştir. 2018 – 2019 eğitim öğretim yılı itibariyle okulumuzda uygulanan program türleri ile geçmişten bu yana geçirdiği değişiklikler aşağıda gösterilmiştir:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tarih | Okulun İsmi | Okul Müdürlüğünün Türü | Okul Kademesi |
| 1 | 1975 | Esenbey Ortaokulu | Ortaokul | Ortaokul |
| 2 | 1987 | Esenbey Lisesi | Ortaokul – lise birlikte | Lise |
| 3 | 1999 | Esenbey Lisesi | Lise |
| 4 | 2013 | Esenbey Çok Programlı Lisesi |
| 5 | 2014 | Esenbey Çok Programlı Anadolu Lisesi |

* 9. Sınıf Çok Programlı Anadolu Lisesi bünyesinde Anadolu Lisesi
* 10, 11, 12. Sınıflarda Anadolu Lisesi

Öğrenci mevcudunun yetersizliğinden dolayı okulumuzda Anadolu Meslek Lisesi programı ve Anadolu İmam Hatip Lisesi programları uygulanamamaktadır.

Binamız Bodrum+Giriş+3 kat olup toplamda 5 katlıdır. Okulumuzda 17 derslik,1 kütüphane, müzik sınıfı, bilişim ve teknoloji sınıfı, yemek odası, öğretmenler odası, müdür ve müdür yardımcısı odaları, arşiv ve Resim sınıfı bulunmaktadır. Okulumuz kaloriferle ısınmaktadır. Fatih Projesi kapsamında okulumuzda internet kurulumu bulunmaktadır. Bütün dersliklerimizde ve derslik niteliğindeki bölümlerde 21 adet etkileşimli tahta bulunmakta ve öğretmenlerimizce aktif olarak kullanılmaktadır.

### **Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2.** Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: MALATYA | | | | İlçesi:AKÇADAĞ | | | |
| Adres: | Esenbey Mahallesi Polatuşağı Sokak No:2 Akçadağ/ MALATYA | | | <http://esenbeycpl.meb.k12.tr/tema/harita.php> | | Enlem: 48,4822  Boylam: 37,7710 | |
| Telefon Numarası: | 04226577509 | | | **Faks Numarası:** | | 04226577509 | |
| e- Posta Adresi: | [751375meb.k12.tr](mailto:708972@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | http://esenbeycpl.meb.k12.tr/ | |
| Kurum Kodu: | **751375** | | | **Öğretim Şekli:** | | (Tam Gün Eğitim) | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1975(Ortaokul) 1987 (Lise) | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 15 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 46 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 6 | |
| Erkek | 44 | | Erkek | 6 | |
| **Toplam** | 90 | | **Toplam** | 12 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 5,5 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 18,8 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 8,5 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 500,00 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 4 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3.** Personel Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **-** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **4** | **6** | **10** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **2** | **-** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **-** | **1** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **8** | **7** | **15** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **5** | **Çok Amaçlı Salon** |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **17** | **Çok Amaçlı Saha** | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **950** | **Kütüphane** | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **10** | **Fen Laboratuarı** | **X** |  |
| Şube Sayısı | **5** | **Bilgisayar Laboratuarı** | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **70** | **İş Atölyesi** |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **58** | **Beceri Atölyesi** |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1550** | **Pansiyon** |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **7490** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1550** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **385** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **50** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **38** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5.** Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 9-A | 12 | 12 | 24 |  |  |  |  |
| 10-A | 15 | 12 | 27 |  |  |  |  |
| 11-A | 6 | 8 | 14 |  |  |  |  |
| 11-B | 4 | 9 | 13 |  |  |  |  |
| 12-A | 9 | 2 | 11 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 46 | 43 | 89 |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6’da yer verilmiştir.

**Tablo 6.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 21 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 22 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | TV Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | FİBER |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7.** Gelir/Gider Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2018 | 50.073,00 | 50.073,00 |
| 2019 | 40.265,14 | 40.265,14 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri sonuçları aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda **toplam 90 öğrenci** öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 74 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil 1:Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

1.“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%84’ü Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 1:Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

2.“Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlık ile görüşebilirim.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%90’i Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 1:Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

3.“Okulun rehberlik servisinden rahatlıkla yararlanabilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%48’sı Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 1:Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

4.“Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır” sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%59’u Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir

Şekil 5:Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

5.“Okulda kendimi güvende hissediyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%84’ü Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 1:Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

6.“Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır” sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%70’sı Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 1:Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

7.“Öğretmenler derslerin işlenişinde yeni yöntemler kullanır” sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%74’ü Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 1:Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

8.“Derslerde konuya göre uygun araç-gereç kullanılmaktadır” sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%59’u Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 1:Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

9.“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%51’i Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 1:Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

10.“Okulun içi ve dışı temizdir” sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%69’u Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 1:Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

11“Okulun binası ve diğer fiziki imkanlar yeterlidir” sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%74’ü Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 1:Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

12.“Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir” sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%70’i Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 1:Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

13.“Okulumuzda yeterli düzeyde sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir” sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%62’sı Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan **toplam 12 öğretmenin** 11’ine uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil 1: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

1.“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 11 öğretmenlerimizin %73’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 1: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

2.“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir” sorusuna anket çalışmasına katılan 11 öğretmenlerimizin %93’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 1: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

3.“Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır” sorusuna anket çalışmasına katılan 11 öğretmenlerimizin %64’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 1: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

4.“Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum” sorusuna anket çalışmasına katılan 11 öğretmenlerimizin %73’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 1: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

5.“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır” sorusuna anket çalışmasına katılan 11 öğretmenlerimizin %45’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 1: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

6.“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir” sorusuna anket çalışmasına katılan 11 öğretmenlerimizin %55’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 1: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

7.“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 11 öğretmenlerimizin %45’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 1: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

8“Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır” sorusuna anket çalışmasına katılan 11 öğretmenlerimizin %64’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 1: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

9“Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır” sorusuna anket çalışmasına katılan 11 öğretmenlerimizin %55’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 1: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

10.“Yöneticilerimiz ,yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir” sorusuna anket çalışmasına katılan 11 öğretmenlerimizin %64’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 1: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

11.“Yöneticiler ,okulun vizyonunu ,stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşırlar” sorusuna anket çalışmasına katılan 11 öğretmenlerimizin %64’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 1: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

12.“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir” sorusuna anket çalışmasına katılan 11 öğretmenlerimizin %64’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 1: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

13.“Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim” sorusuna anket çalışmasına katılan 11 öğretmenlerimizin %82’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

Veliler içerisinde Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre 80 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

Şekil 1: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

1.“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan 80 velinin %81’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 1: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

2“Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %88’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 1: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

3“Öğrencilerimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %55’si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 1: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

4.“Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %54’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 1: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

5.“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %79’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 1: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

6.“Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %87’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 21: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

7.“Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz alınır” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %75’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 22: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

8.“E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %64’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 23: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

9“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %78’sı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 24: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

10.“Okul , teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %55’sı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 25: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

11.“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %65’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 26: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

12.“Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %66’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 27: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

13.“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %53’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### **İçsel Faktörler**

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### **Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitimin uygulanması * Taşımalı eğitim uygulamalarının varlığı(taşıma – yemek) * Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması * Okulumuz program türünün öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlara cevap verebilecek nitelikte olması(Anadolu Lisesi – Anadolu Meslek Programı – Anadolu İmam Hatip Lisesi) * Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması * Resmi okullardaki eğitim hizmetlerinin ücretsiz olması * Öğretim materyallerinin ücretsiz dağıtımı ve Bakanlığım ilgili elektronik ortamından erişime açık olması   Okulumuzda şiddet olaylarının olmaması |
| Çalışanlar | * Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının dolu olması * Yeniliğe, gelişime ve takım çalışmasına yatkın insan kaynağı * Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği * Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağı * Çalışanlara yönelik mesleki gelişimin teşvik edilmesi * Yöneticilerin yeterlikleri * Dinamik öğretmen kadrosu |
| Veliler | Eğitim sürecini takip eden ve katılan ailelerin olması  Okul Aile Birliğinin eğitim sürecine desteği  Etkinliklere katılım ve teşvik |
| Donanım | Akıllı tahta ,Projeksiyon cihazlarının olması  BT sınıfı ve yeterli Bilgisayar olması  Fiber İnternet ağının olması |
| Bütçe | Okul Aile Birliği  Hayırsever destekleri  Genel Bütçe ödenekleri |
| Yönetim Süreçleri | Eşitlik İşbirliği  Adalet Dayanışma  Liyakat Anlayış |
| İletişim Süreçleri | İletişim ağları (Şifahi, İnternet, telefon, WhatsApp Grubu) |
| Bina ve Yerleşke | Derslik başına düşen öğrenci sayısı  Binanın geniş ve alanının yeterli olması  Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân  Oyun bahçesinin geniş ve yeterli olması |

### **Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Akademik başarının istenen düzeyde olmaması  Teknolojinin olumsuz etkileri  Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal , kültürel ve sportif faaliyetlerin yetersizliği  Çevre bilincinin yetersizliği  Okuma alışkanlığının yeterli seviyede olması  Yabancı dil yetersizliği  Öğrencilerde hedef belirleme yetesizliği |
| Veliler | Velilerin eğitim seviyesinden kaynaklanan destek ve örnek olamaması  Eğitim sürecine yeterli takip ve duyarlılığın olmaması  İlgisizlik tutarsızlık  Okul Aile Birliği çalışmalarının yeterli olmaması  Veli-okul işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasında başka bir okulun da bulunması  Konferans ve spor salonunun olmaması Temizlik işlerinde yeteri kadar kaynak ve kadrolu hizmetli olmadığından temizlik işlerinin istenilen düzeyde yapılmaması  Isınma sorunu  Ulaşım sorunu |
| Donanım | Eğitim materyallerinin eksikliği  Laboratuvarların etkin kullanımı  Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi |
| Bütçe | Bütçenin sınırlı ve yetersiz olması  Bağışların yetersizliği  Okulun ekonomik kaynak yetersizliği |
| Çalışanlar | Okulumuzda Rehber öğretmenin olmaması  Destek Personel sayısının yetersizliği  Ulaşım sorunlarından dolayı motivasyon eksikliği  Okulumuzun köy okulu olması nedeniyle yaşanan öğretmen sirkülasyonu  Okul personelinin genç ve dinamik olması fakat yeterli tecrübeye sahip olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Ödüllendirme sistemi  İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği  İzleme ve değerlendirme yeterliliği  Yardımcı hizmetlilerin yetersizliği |
| İletişim Süreçleri | İl ve ilçe merkezine uzaklık  Ulaşım yolunun yetersizliği |

### **Dışsal Faktörler**

### **Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | MEB’in eğitimde kalite ve misyon adına yaptığı yeni düzenlemeler  Okul öncesi eğitime verilen önem  Eğitim alanında bilinçli atılımlar  İhtiyaçlara uygun projeler |
| Ekonomik | Eğitime ayrılan kaynak  Okulu Aile Birliği  Hayırseverler |
| Sosyolojik | İl merkezinde Köklü bir üniversitenin varlığı  İlin tarihi dokusunun zenginliği  Kültürel çeşitlilik ve etkileşim  Manevi ve kültürel zenginlik  Çevrenin eğitimle/derslerle etkileşimi |
| Teknolojik | Teknolojik yeniliklerin eğitime katkısı  Teknolojik araç gereçlerin yeterliliği |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği  Mevzuat ve yasalarla hakların korunması , talep edilebilmesi ve iyileştirme çalışmaları |
| Ekolojik | Doğal güzelliklerin bulunması  Hava kirliliğinin olmaması  Çevre bilincindeki gelişmeler |

### **Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Ders sayısı ve saatinin fazlalığı  Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar  Destek personel yetersizliği  Sınav sistemindeki değişiklikler  Yerel yönetimlerin eğitim politikaları |
| Ekonomik | Eğitime ayrılan bütçenin yetersizliği ve ihtiyaçları karşılayamaması  Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | Toplum ve aile içerisindeki olumsuzlukların eğitime yansıması  Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı  Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri  Göç sorunu nedeniyle toplumun olumsuz etkilenmesi |
| Teknolojik | Teknolojinin bilinçsiz kullanılması  Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar  Sürekli yapılan mevzuat değişiklikleri  Taşımalı eğitim sisteminin dezavantajları |
| Ekolojik | Okulun bulunduğu konum gereği ulaşımın zor olması  Kış şartlarının ağır olmasının ulaşım ve eğitime etkisi  Çevre bilinci ve duyarlılığın eksikliği  Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Devam – Devamsızlık |
| 2 | Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler |
| 3 | Taşımalı eğitim |
| 4 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 5 | Yükseköğretime Katılım |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| 2 | Okuma kültürü |
| 3 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 4 | Zararlı alışkanlıklar |
| 5 | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| 6 | Okul yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi |
| 7 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 8 | Destekleme ve yetiştirme kursları |
| 9 | Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu |
| 10 | Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi |
| 11 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 12 | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
|  | Yabancı dil yeterliliği |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| 2 | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| 3 | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| 4 | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| 5 | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| 6 | İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama |
| 7 | Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı |
| 8 | Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi |
| 9 | Okul – Aile Birlikleri |
| 10 | İş ve işlemlerin zamanında yapılması |
| 11 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 12 | Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması |
| 13 | Basın ve yayın faaliyetleri |
| 14 | Mevcut arşivin düzenlenerek en kolay şekilde kullanılması |
| 15 | İstatistik ve bilgi temini |
| 16 | Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu |
| 17 | Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi |
| 18 | Projelerin planlanması, uygulanması ve verim alınması |
| 19 | Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği |
| 20 | Bütünsel bir izleme – değerlendirme sisteminin kurulması |

# BÖLÜM III

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYON**

**Bilgi çağının eğitim stratejileri, teknoloji ve yöntemlerini kullanarak geleceğe yön veren mutlu, üretken ulusal ve evrensel değerlere bağlı bireyler yetiştirme kiçin modern eğitim yaklaşımlarına göre şekillenen örnek bir eğitim - öğretim ortamı sunmaktır.**

## VİZYONUMUZ

**Çağdaş öğretim yaklaşımıyla eğitimde markalaşan ve geleceğe yön veren kurum olmak.**

Milletimizin tarihten gelen büyüklüğünü 2023 e taşıyacak, Milli Benliğini bilen, sabırlı, mücadeleci ve sorgulayan bir gençlik…

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Saygı
2. Dürüstlük ve güvenilirlik
3. Eşitlik
4. Sorumluluk
5. Topluma ve Çevreye Duyarlılık
6. Sürekli Gelişim
7. Analitik ve Bilimsel Bakış
8. Girişimcilik
9. Liyakat
10. Tarafsızlık
11. Paylaşımcılık
12. Çözüm odaklı ve bilimsel yaklaşım
13. Değişime açık olma ve değişimi yönetme değerlerine sahiptir.

# BÖLÜM IV

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

.

#### **Stratejik Hedef 1.1**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve

öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Okullaşma oranı | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %80 | %85 | | %87 | %90 | %95 | %100 |
| 14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı | %70 | %80 | | %90 | %95 | %97 | %98 |
| 14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı | %80 | %85 | | %87 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | | %80 | %85 | | %87 | %90 | %95 | %100 |
| **\*PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı % | 9. Sınıf | %2 | | %1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10. Sınıf | %2 | | %1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11. Sınıf | %2 | | %1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12. Sınıf | %1 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Toplam (Genel) | %2 | | %1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Yabancı öğrenci oranı | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4.** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu  (Evet:1 – Hayır:0) | | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.5.** | Ders dışı faaliyetlere katılım oranı % | Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılım oranı | %10 | %10 | | %30 | %50 | %55 | %60 |
| Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursları tamamlama oranı | %80 | %85 | | %87 | %90 | %95 | %100 |
| Okul kayıt bölgesinde okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı | 0 | 0 | | %10 | %11 | %15 | %20 |
| **PG.1.1.6.** | Toplumsal Sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı % | | %10 | %10 | | %30 | %50 | %55 | %60 |
| **PG.1.1.7.** | Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı | | 2 | 2 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG. 1.1.8.** | Okulumuza kayıt olan öğrencilerin okulumuzu tamamlama oranı (%) | | %90 | %92 | | %93 | %94 | %95 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi  Görevli Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı başı ilk hafta |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun engelli bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa, asansör/lift eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Hey ayın son haftası |
| **1.1.5** | Halk Eğitimi Merkezleriyle işbirliği içerisinde kurslar tanıtılacak ve öğrenciler teşvik edilecektir. | Okul Müdürü | Eğitim öğretim yılı başı |
| **1.1.6** | 9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum program çalışmaları yapılacaktır. | Okul Disiplin Kurulu | Eylül |
| **1.1.7** | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek öğrencilerin spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Okul Rehberlik Servisi | Her ayın ilk haftası |
| **1.1.8** | Toplumsal Sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı | Ekim |
| **1.1.9** | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilere yönelik veli ziyaretleri gerçekleştirilecektir. | Müdür Yardımcısı ve Sınıf Rehber Öğretmeni | Ekim |
| **1.1.10** | Nakil dışında kalan öğrencilerin, okulumuzu tamamlamalarını sağlamak için gerekli tedbirler alınacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim yılı başı |

### **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

#### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

#### **Stratejik Hedef 2.1.**

### Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır

* Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirlikleri artırılacak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Yılsonu başarı puanı ortalamaları |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.Sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları(Tüm dersler) | 63 | 65 | 68 | 70 | 71 | 72 |
| 10. Sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları(Tüm dersler) | 65 | 66 | 70 | 72 | 74 | 75 |
| 11. Sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları(Tüm dersler | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 |
| 12. Sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları(Tüm dersler) | 71 | 73 | 75 | 76 | 77 | 78 |
| **PG.2.1.2** | DYK ile ilgili göstergeler | Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders Sayısı) | 10 | 10 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| Açılan destekleyici kurslara katılan (DYK) öğrenci oranı | %90 | %95 | %95 | %95 | %95 | %95 |
| **PG.2.1.3** | Ödül/ceza göstergeleri | Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (Yılsonu) | %37 | %40 | %42 | %44 | %45 | %50 |
| Disiplin cezası alan öğrenci oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.4** | Okulun merkezi sınav net ortalaması  (TYT) | Matematik | 2,71 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Türkçe | 14,90 | 16 | 18 | 20 | 21 | 22 |
| Sosyal Bilimler | 5,82 | 7 | 8 | 8 | 8 | 9 |
| Fen Bilimleri | 1,65 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.2.1.5** | Okulun üst öğrenime giriş sınavı net ortalaması  (AYT) | Matematik | 1,12 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| Türk Dili ve Edebiyatı | 4,96 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Fizik | 1,33 | 1,5 | 1,8 | 2 | 2,2 | 2,5 |
| Kimya | 0,1 | 1 | 1,5 | 2 | 2,2 | 2,5 |
| Biyoloji | 0,72 | 1 | 1,5 | 2 | 2,2 | 2,5 |
| Coğrafya | 2,2 | 3 | 3 | 4 | 4,5 | 5 |
| Tarih | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Felsefe grubu | 3,28 | 3,5 | 4 | 4,5 | 5 | 6 |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1,33 | 2 | 3 | 3 | 3,5 | 4 |
| **PG.2.1.5** | Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | | %59 | %65 | %70 | %75 | %77 | %79 |
| **PG.2.1.6** | Matematik dersi yılsonu puan ortalaması | | %44 | %47 | %50 | %55 | %60 | %62 |
| **PG.2.1.7** | Türk Dili ve Edebiyatı yılsonu puan ortalaması | | %50 | %55 | %59 | %60 | %62 | %65 |
| **PG.2.1.8** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 8 | 10 | 15 | 20 | 25 | 25 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Tüm öğretmenler | EYLÜL |
| **2.1.2** | Yazılı soruları, öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olacaktır. | Tüm öğretmenler | KASIM-NİSAN |
| **2.1.3** | Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak ve uygulanacaktır. | Okul müdürü ve  Tüm öğretmenler | HAZİRAN |
| **2.1.4** | Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir. | Okul müdürü ve  Tüm öğretmenler | EYLÜL-ŞUBAT |
| **2.1.5** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Okul müdürü ve  Tüm öğretmenler | EYLÜL-ŞUBAT |
| **2.1.6** | Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır. | Tüm öğretmenler | EYLÜL-ŞUBAT |
| **2.1.7** | ÖDM’nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır. | Tüm öğretmenler | KASIM-NİSAN |
| **2.1.8** | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği takip edilecektir. | Okul müdürü | BÜTÜN AYLAR |
| **2.1.9** | Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Yabancı dil öğretmenleri | EYLÜL-ŞUBAT |
| **2.1.10** | Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Matematik öğretmenleri | EYLÜL-ŞUBAT |
| **2.1.11** | Türk Dili ve Edebiyatı eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Edebiyat öğretmenleri | EYLÜL-ŞUBAT |
| **2.1.12** | Öğrenci başına okunan kitap sayısının arttırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır. | Tüm öğretmenler | HAZİRAN |

#### **Stratejik Hedef 2.2.**

### Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | | **2021** | | **2022** | | **2023** |
| **\*PG.2.2.1** | Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | | 10 | 13 | 10 | | 13 | | 13 | | 15 |
| **\*PG.2.2.2** | Ödül alan proje sayısı | | 3 | 5 | 5 | | 6 | | 6 | | 7 |
| **PG.2.2.3** | Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı | | 0 | 3 | 5 | | 5 | | 6 | | 6 |
| **PG.2.2.4** | Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı | | 3 | 3 | 3 | | 4 | | 4 | | 4 |
| **PG.2.2.5** | Rehberlik Servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | | 10 | 10 | 15 | | 15 | | 20 | | 20 |
| **PG.2.2.6** | Rehberlik Servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | | 20 | 20 | 25 | | 25 | | 25 | | 25 |
| **PG.2.2.7** | Rehberlik Servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | | 10 | 10 | 15 | | 15 | | 15 | | 20 |
| **PG.2.2.8** | Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi) | | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 |
| **PG.2.2.9** | Meslekler ve üniversite tanıtımına katılan öğrenci oranı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi) | | %50 | %55 | %60 | | %70 | | %75 | | %80 |
| **PG.2.2.10** | Sınıf- Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | | 8 |
| **PG.2.2.11** | Sınıf- Veli-Okul Aile Birliği, toplantılarına katılan veli oranı | | %50 | %55 | %60 | | %80 | | %85 | | %90 |
| **PG.2.2.12** | Rehberlik Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminer sayısı | | 2 | 3 | 10 | | 15 | | 15 | | 20 |
| **PG.2.2.13** | Rehberlik Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminere katılan öğrenci oranı | | %60 | %70 | %80 | | %90 | | %95 | | %100 |
| **PG.2.2.14** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı | %50 | %55 | | %60 | | %70 | %75 | %80 | |
| Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı | %50 | %55 | | %60 | | %70 | %75 | %80 | |
| Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı | %40 | %45 | | %50 | | %50 | %55 | %60 | |
| Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı | %50 | %55 | | %60 | | %70 | %75 | %80 | |
| Spor lisansı olan öğrenci oranı | 0 | 0 | | %10 | | %10 | %15 | %20 | |
| **PG.2.2.15** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı | | %60 | %70 | %80 | | %90 | | %95 | | %100 |
| **PG.2.2.16** | Okulun katıldığı sosyal sorumluluk çalışma sayısı | | 1 | 2 | 3 | | 5 | | 6 | | 7 |
| **PG.2.2.17** | Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci oranı | | %40 | %45 | %50 | | %50 | | %55 | | %60 |
| **PG.2.1.18** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısı | | 0 | 0 | 10 | | 10 | | 15 | | 15 |
| **PG 2.1.19** | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | | 500 | 600 | 1000 | | 1250 | | 1500 | | 1500 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Üniversite işbirlikleri kurulacaktır. | Tüm öğretmenler | | Mart-Mayıs |
| **2.2.2** | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi | | Mart-Mayıs |
| **2.2.3** | İl/İlçe ve Ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi | | Nisan-Mayıs |
| **2.2.4** | Öğrenci ve öğretmenlerin proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir. | Okul Proje Koordinatörleri | | Mart-Mayıs |
| **2.2.5** | Rehberlik Servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Müdür Yardımcısı | | Nisan-Mayıs |
| **2.2.6** | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı | | Mart-Mayıs |
| **2.2.7** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir. | Biyoloji Öğretmeni | | Nisan -Mayıs |
| **2.2.8** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir. | BT Rehber Öğretmeni | | Mart-Haziran |
| **2.2.9** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Tüm öğretmenler | | Mart-Mayıs |
| **2.2.10** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | | Mart-Mayıs |
| **2.1.11** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Okul Yönetimi | | Nisan-Mayıs |
| **2.1.12** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle faaliyetler yapılarak öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | | Tüm öğretmenler | Mart-Mayıs |
| **2.1.13** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | | Rehberlik Servisi | Mart-Mayıs |
| **2.1.14** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecektir. | | Okul Yönetimi | Nisan-Mayıs |
| **2.1.15** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kullanımı teşvik edilecektir. | | Okul Proje Koordinatörleri | Mart-Mayıs |

### 

### **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### **Stratejik Hedef 3.1.**

* Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğretmen, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır. Kurumda stratejik yönetim anlayışının kurum kültürü olarak yerleşmesini sağlamak**.**
* Okul ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik paydaşlardan destek sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 5 | 10 | | 15 | 20 | 20 | 25 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim Öğretim Yılı İçi) | 30 | 40 | | 40 | 50 | 50 | 50 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı | %20 | %30 | | %40 | %50 | %60 | %70 |
| **PG.3.1.4** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı % | %20 | %20 | | %40 | %40 | %50 | %50 |
| **PG.3.1.5** | Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı % | %25 | %30 | | %35 | %40 | %45 | %50 |
| **PG.3.1.6** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı | %25 | %30 | | %35 | %40 | %45 | %50 |
| **PG.3.1.7** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı | %25 | %30 | | %35 | %40 | %45 | %50 |
| **PG.3.1.8** | Personel memnuniyet oranı % | %60 | %65 | | %70 | %80 | %85 | %90 |
| **PG.3.1.9** | Başarı belgesi alan personel oranı | 2 | 2 | | 3 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.1.10** | Öğretmenlerin EBA’yı ortalama kullanma süresi | %60 | %65 | | %70 | %80 | %85 | %90 |
| **PG.3.1.11** | Öğretmenin EBA için ürettiği içerik sayısı | 10 | 20 | | 30 | 40 | 50 | 60 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okul personeli ile kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Tüm öğretmenler | EYLÜL |
| **3.1.2** | Okul personeli lisans üstü eğitime teşvik edilecektir. | Tüm öğretmenler | KASIM-NİSAN |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul müdürü ve  Tüm öğretmenler | HAZİRAN |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Okul müdürü ve  Tüm öğretmenler | EYLÜL-ŞUBAT |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul müdürü ve  Tüm öğretmenler | EYLÜL-ŞUBAT |
| **3.1.6** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Tüm öğretmenler | YIL BOYUNCA |
| **3.1.7** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Tüm öğretmenler | YIL BOYUNCA |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 10 | 15 | | 20 | 20 | 25 | 25 |
| **PG.3.2.2** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı | %10 | %20 | | %30 | %40 | %50 | %60 |
| **PG.3.2.3** | \*Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 400 | 500 | | 550 | 550 | 600 | 650 |
| **PG.3.3.4** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı | %40 | %40 | | %50 | %60 | %70 | %80 |
| **PG.3.3.5** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı | %40 | %40 | | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.3.3.6** | Tasarım Beceri Atölye sayısı | 0 | 0 | | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.3.7** | Pansiyon doluluk oranı % (Varsa) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.3.8** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs.) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 2 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eylül |
| **3.1.2** | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | Okul Yönetimi  Görevli Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı başı ilk hafta |
| **3.1.3** | Tasarruf tedbirleri üzerine öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **3.1.4** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Sene başaları |
| **3.1.5** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim öğretim yılı başı |
| **3.1.6** | Pansiyondan yararlanmanın öğrenci başarı üzerindeki etkileri ile ilgili çalışmalar yapılacaktır. | Okul Disiplin Kurulu | Eylül |
| **3.1.7** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul Rehberlik Servisi | Her ayın ilk haftası |

## *Stratejik Hedef 3.3:* Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 10 | 15 | | 20 | 20 | 25 | 25 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 500 | 1000 | | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı | %50 | %55 | | %60 | %80 | %85 | %90 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 2 | 3 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.3.5** | Kalite Takip Sistemi genel memnuniyet oranı (İmam Hatip Lisesi) | - | - | | - | - | - | - |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eylül |
| **3.1.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacak. | Okul Yönetimi  Görevli Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı başı ilk hafta |
| **3.1.3** | STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacak. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |

# V. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 65.000 | 75.000 | 85.000 | 95.000 | 110.000 | 430.000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |  |  |  |  |  |  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 3500 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 25.500 |
| TOPLAM | 68.500 | 79000 | 90000 | 101000 | 117000 | 455,500 |

# VI. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# 